	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		2	12	2025	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	154 - 2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AGRÓNOMA, REALIZANDO EXTENSIÓN RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ.	

FECHA DE CONTRATO	27/02/2025
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (09) MESES
FECHA DE INICIO	19 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FINALIZACION	18 DE DICIEMBRE DEL 2025
PRORROGAS	
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	
C.C. O NIT:	79.183.705
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	7490
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	SECRETARIA DESPACHO (E)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	JEFE AGROPECUARIA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO
CORREO	oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	9
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01/11/2025 a 30/11/2025
VALOR DEL PAGO	$ 2.440.000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS	
N° FACTURA	9

CUENTA BANCARIA	550466600024296		
BANCO	DAVIVIENDA	**TIPO**	AHORRO

PAC

PAGO 1	976.000,00
PAGO 2	2.440.000,00
PAGO 3	2.440.000,00
PAGO 4	2.440.000,00
PAGO 5	2.440.000,00
PAGO 6	2.440.000,00
PAGO 7	2.440.000,00
PAGO 8	2.440.000,00
PAGO 9	2.440.000,00
PAGO 10	-
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**20.496.000,00**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN FINANCIERA	FECHA DE APROBACIÓN DD: 2 MM: 12 AA: 2025

NUMERO DE CONTRATO	154 - 2025

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AGRÓNOMA, REALIZANDO
EXTENSIÓN RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	9
ANTICIPIO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2025000292	FECHA	17 feb 2025

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201	5.000.000,00
2.3	21601-11/12	14.400.000,00
2.3	1514	2.560.000,00
TOTAL		21.960.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2025000409	FECHA	17 mar 2025

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201	5.000.000,00
2.3	21601-11/12	14.400.000,00
2.3	1514	2.560.000,00
TOTAL		21.960.000,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO		FECHA	

RUBRO		VALOR
2.3	21601-11/12	2.440.000,00
TOTAL A AFECTAR		2.440.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	21.960.000,00	PAGO ANTICIPADO	
ADICION 1		ANTICIPO 1	
ADICION 2		ANTICIPO 2	
ADICION 3		ANTICIPO 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	21.960.000,00	TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	976.000,00		976.000,00
PAGO PARCIAL 2	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 3	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 4	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 5	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 6	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 7	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 8	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 9	2.440.000,00		2.440.000,00
PAGO PARCIAL 10	-		-
TOTAL	20.496.000,00	-	20.496.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	20.496.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	20.496.000,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	1.464.000,00

OBSERVACIONES



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	FECHA DE APROBACIÓN		
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		2	12	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
2	12	2025	SECRETARIA DESPACHO (E)	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	0
	JEFE AGROPECUARIA	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	79.183.705

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27/02/2025	CPS 154-2025

Fecha de Inicio	19 DE MARZO DE 2025	Plazo de ejecucion	NUEVE (09) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AGRÓNOMA, REALIZANDO EXTENSIÓN RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-nov-2025	30-nov-2025

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.	Durante la ejecución de este informe se realizaron las siguientes capacitaciones: 1. capacitacion en plagas y enfermedades en el cultivo de fresa el 20 de noviembre a las 4 de la tarde en el centro agroinductrial.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS LISTADOS DE ASISTENCIA

2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).	En este periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre se realizaron 44 visitas técnicas diligenciadas según informe de visitas de la secretaria, donde **07** visitas del programa de frutales cuyos consecutivos son: 1791, 1792, 1796, 1799, 2207, 2228, 2229. **06** visitas en el programa papa cuyos consecutivos son: 1773, 1777, 1779, 1782, 1785, 2213. **25** Visitas en el programa de hortalizas y aromáticas cuyos consecutivos son:1794, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2214, 2216, 2217, 2218, 2219, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2230. **04** visitas del programa de fresa cuyos consecutivos son: 1793,1795, 1797, 1798 . **02** visitas del programa silvopastoril cuyos consecutivos son:1774, 1783.	ANEXO CARPETA PDF ESCANER VISITAS ASISTENCIA TECNICA - EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
3. Brindar acompañamiento y apoyo en la planificación y ejecución de la siembra de frutales y hortalizas de clima frío en los viveros administrados por la entidad, garantizando el adecuado manejo y desarrollo de los cultivos.	Durante la ejecución de este informe se realizó el manejo de riego gradual a los semilleros, monitoreo de germinacion y siembras de nuevas bandejas, ademas se realizo el embolsado y transplante de material (hierba buena, mora yomate de arbol y oregano) dando cumplimiento a los alineamientos del objeto contractual y los planes Operativos Anuales (POA) pactados en el contrato. A la fecha en bolsa hay: lulo : 423, granadilla 81, Material nuevo. curubo: 100, freijoa: 29, mora transplantada 235, hierbabuena 245, tomate de arbol 25, oregano 22, tomate cherry 12.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola.	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y entrega de insumos agricolas a 04 beneficiarios de la Secretaria de agricultura con la entrega de frutales y aromaticas.	ANEXO CARPETA PDF ESCANER VISITAS ASISTENCIA TECNICA - EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ACTAS DE ENTREGA
5. Asistir y asesorar a producciones agrícola sostenible, con generación de valor agregado donde los productores y asociaciones mejoren e implementen producciones de prácticas eco sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos).	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de acompañamiento a productores y asociaciones para que mejoren la implementacion de la produccion de prácticas eco sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos). para los usuarios de las veredas de cardonal, romeral y bradamonte, san fortunato altocharco, asi mismo, se esta articulando con el convenio dle comite del comite de ganaderos.	LISTADO EXEL DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
6. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (B P A),fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementarla certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.	Durante la ejecucion de este informe se realizo una actualizacion en el proceso de la certificacion de las Buenas Practicas Agricola (BPA) en la vereda de peñon y delicias a cultivos de fresa.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

7. Impulsar la estrategia “ Semillas Seguras ” para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de seguimiento al cultivo de asopapa en la vereda de romeral para impulsar semillas seguras para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad dadas por la gobernacion de cundinamarca y visitas a cultivos del programa del fondo nacional de la papa en el proceso de cosecha y poscosecha, ademas del apoyo en la compra de Papa cpn el proyecto de fortalecimiento por parte del Ministerio de	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
8. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.	En la ejecucion de este informe se realizaron 5 caracterizaciones a productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova.	PLATAFORMA SURVEY123 Y CAMPO INNOVA
9. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet’s y ExpoEquin a 2025, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.	De acuerdo a la programaciòn de la oficina se realizo el apoyo en la organizacion y ejecucion de la cabalgata de integracion, preambulo a EXPOEQUINA 2025, asi mismo se apoyo en el alistamiento, preparacion recibimiento de los participantes a EXPOEQUINA 2025.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficina agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.	Para la ejecución de este informe se actualizo las visitas de asistencia tecnica de acuerdo a los usuarios que se atendieron durante el mes del objeto contractual.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.	Durante la ejecucion de este informe no se realizo el apoyo en la realizacion del mercado campesino ya que de acuerdo a la programacion por parte de la secretaria queda pendiente en los meses siguientes	N/A
12. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directa mente relacionados con el objeto contractual.	Durante la ejecución de este informe se realizaron las siguientes actividades: 1. el 04- 05- 06 de noviembre se realizo el apoyo en el arreglo de los filtros del coliseo de ferias y el lavado de corrales. 2. el 07 de noviembre realizó el apoyo en la instalacion de la pista del coliseo. 3. El 08 y 09 de noviembre se realizoel apoyo la exposicion equina en el coliseo de ferias. 4. 11 y 12 de noviembre se realizo el apoyo en el desarme y cargue de carpas al centro agroindustrial y el apoyo en la empacar fresa para cundinamarca fest. 5. 20 de noviembre apoyo en la prueba de las resetas presentadas por los adultos mayores en el centro hogar de la paz. 6. del 24 al 29 de noviembre se realizo el apoyo en la programacion y ejecucion de los operarios de tractor .	INFORME, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



FREDY ORLANDO MARENTES BELLO

79.183.705

.d de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del prese



SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
SECRETARIA DESPACHO (E)



SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
JEFE AGROPECUARIA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		2	12	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES		
2/12/2025	SECRETARIA DESPACHO (E)		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES		0
	JEFE AGROPECUARIA		

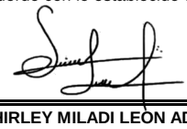
III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO		79.183.705
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27/02/2025	CPS 154-2025
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
19 DE MARZO DE 2025	NUEVE (09) MESES	-
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMA, REALIZANDO EXTENSIÓN RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/11/2025	30/11/2025	9

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
3. Brindar acompañamiento y apoyo en la planificación y ejecución de la siembra de frutales y hortalizas de clima frío en los viveros administrados por la entidad, garantizando el adecuado manejo y desarrollo de los cultivos.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
5. Asistir y asesorar a producciones agrícola sostenible, con generación de valor agregado donde los productores y asociaciones mejoren e implementen producciones de prácticas eco sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos).	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
6. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (B.P.A) fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementarla	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
7. Impulsar la estrategia "Semillas Seguras" para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
8. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
9. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet's y ExpoEquin a 2025, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD, SE RECOMIENDA EMPEZAR A A EJECUTAR DESDE EL MES SIGUIENTE
12. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directa mente relacionados con el objeto contractual.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
SECRETARIA DESPACHO (E)



SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
JEFE AGROPECUARIA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	**FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN**	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		2	12	2025	

NUMERO DE CONTRATO	154 - 2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMA, REALIZANDO EXTENSIÓN RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	9
ANTICIPO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-	%	0

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	9494822691
I.B.C.	1.423.500,00
APORTE	178.000,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPESIONES
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	9494822691
I.B.C.	1.423.500,00
APORTE	227.800,00

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	9494822691
I.B.C.	1.423.500,00
APORTE	7.500,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	**X**	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	**X**	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	**X**	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	**X**	

CONTRATISTA	FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	
C.C. O NIT	79.183.705	
E-MAIL		
TELEFONO	3202343504	**FIRMA**

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.
Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.
La presente certificacion se expide el: 02/12/2025

SUPERVISOR	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	SECRETARIA DESPACHO (E)	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE	
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO		**FIRMA**

APOYO A LA SUPERVISIO	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	JEFE AGROPECUARIA	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE	
E-MAIL	oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO		**FIRMA**

3. ANEXOS

ANEXO	**SI/NO**
RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	**SI**
CERTIFICADO BANCARIO	**SI**
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**SI**

N.	**ANEXO**	**SI/NO**
5	**CARPETA DE EVIDENCIAS**	**SI**
6	**SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)**	**NO**
7	**CUENTA DE COBRO O FACTURA**	**SI**